Załącznik nr 3

do ogłoszenia o naborze na stanowisko

pracy referent ds. administracji i administrator SILP

……………., dnia …………….r.

…… ……………………………………………

(Imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Kandydata na stanowisko pracy referent ds. administracji i administrator SILP

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………………………… ,

Oświadczam, że:

1. Mam odpowiedni stan zdrowia do zatrudnienia na stanowisku pracy: referent ds. administracji i administrator SILP,
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni

z praw publicznych;

…………………………………

( podpis czytelny)